

المملكة العربية السعودية
جمعية بناء العلمية
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم / ١٨٠٣



جمعية بناء العلمية
Scientific Bina Charity

بطاقة الوصف الوظيفي ومهام المشرف المالي

الوصف الوظيفي:

هو أحد أفراد مجلس الإدارة، والذي صدر قرار بتعيينه مشرفاً مالياً للجمعية من قبل الوزارة ومدة دورته 4 سنوات.

الارتباط التنظيمي:

يرتبط بالمجلس الإداري للجمعية.

مهام المشرف المالي:

1. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
2. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
3. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
4. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
5. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء – إن وجدت – ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
6. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
7. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
8. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
9. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
10. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
11. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
12. تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة.
13. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعها لمجلس الإدارة.
14. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.



جمعية بناء العلمية
Scientific Bina Charity

المملكة العربية السعودية - محافظة الدلم



c.bina.1441@gmail.com



c_bina1803



0555109844



المملكة العربية السعودية
جمعية بناء العلمية
تحت إشراف وزارة الموارد
البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم / ١٨٠٣



جمعية بناء العلمية
Scientific Bina Charity

بطاقة الوصف الوظيفي ومهام المحاسبية

الوصف الوظيفي:

يتولى مسؤولية تطبيق السياسات والضوابط واللوائح المالية وتزويد الجمعية بالمعلومات والتقارير المالية التي تساهم في سير العمل وفق اللوائح المنظمة.

الارتباط التنظيمي:

يرتبط بالمدير التنفيذي.

المهام والصلاحيات:

- إدارة جميع العمليات المحاسبية العامة
- إعداد تقارير الوضع المالي الحالي بالمؤسسة
- تحليل البيانات المالية وتقديم رؤى محاسبية من دراستها
- إدارة وتتبع جميع الحركات المالية وتحديث سجلات المشتريات والمبيعات
- تقديم تقارير مالية دورية عن وضع الشركة لمجلس الإدارة والإدارات المعنية
- الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية للسجلات المالية
- اقتراح حلول واجراءات مالية لإصلاح المشاكل المالية بالمؤسسة
- إعداد الميزانيات وقوائم الدخل وتقارير الأرباح والخسائر والإيرادات والمصاريف، والتقارير الأخرى كافة
- الحفاظ على سرية البيانات المالية
- ادخال البيانات المحاسبية والملفات المالية الى انظمة الكمبيوتر
- أرشفة وتنظيم العمليات المالية وتنظيمها بطريقة سهلة
- القدرة على استخدام الحلول التقنية والاستفادة من مزايا البرامج المحاسبية لتسهيل إنجاز المهام بدقة.
- تطبيق النظام المحاسبي الموضوع للشركة سواء كان موضوع من قبل صاحب العمل أو المحاسب نفسه ويجب تطبيقه بطريقة دقيقة والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية
- يقوم أيضاً بإعداد إدخلات الأصول والمسؤولية ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب. وثائق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب.
- يقوم بإعداد إدخلات الأصول ورأس المال من خلال تجميع وتحليل معلومات الحساب.

- يوثق المعاملات المالية عن طريق إدخال معلومات الحساب
- يحافظ على الضوابط المحاسبية من خلال التوصية بالسياسات والإجراءات
- تأمين المعلومات المالية من خلال استكمال النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات.
- تحليل وتقديم تقرير عن الوضع المالي بما في ذلك الفروق في بيان الدخل، وإبلاغ النتائج المالية للإدارة، وإعداد الميزانية وتحليلها
- الإشراف على الضرائب والالتزام باللوائح الاتحادية
- وضع وتنفيذ وتعديل وتوثيق نظم حفظ السجلات والمحاسبة، والاستفادة من تكنولوجيا الكمبيوتر الحالية.
- التفاوض على شروط الصفقات التجارية والتحركات مع العملاء والمنظمات المرتبطة بها
- إسداء المشورة للإدارة بشأن قضايا مثل استخدام الموارد، والاستراتيجيات الضريبية، والافتراضات الكامنة وراء توقعات الميزانية.
- الحفاظ على سجلات الوكالات الحكومية ودراساتها
- الإلتزام بالقوانين الإدارية وعدم التعديل فيها إلا باستشارة الإدارة

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الخامس) في دورته (الأولى) هذه السياسة في 22/5/2021م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات اللائحة المالية.



جمعية بناء العلمية
Scientific Bina Charity

المملكة العربية السعودية - محافظة الدلم



c.bina.1441@gmail.com



c_bina1803



0555109844